



MANUAL D'ACOLLIDA

DEL PROFESSORAT DE NOVA INCORPORACIÓ

A LA FACULTAT D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA DE

LA UDG

<i>Benvinguda</i>	3
<i>Presentació</i>	4
<i>Organització</i>	4
<i>Gestió administrativa, tècnica i de serveis</i>	5
<i>Professorat</i>	6
<i>Departaments</i>	7
<i>Estudis i coordinació acadèmica</i>	8
<i>Serveis universitaris</i>	9
Serveis per a la comunitat a la FEP o dins del Campus Barri Vell	10
<i>Aspectes d'interès relacionats amb la docència</i>	11
Activitats Docents	11
La meva UdG	12
Disseny i planificació de l'assignatura	14
ECTS	15
Moodle	15
Avaluació, qualificació i actes	16
Calendari acadèmic i horaris	16
<i>Aspectes d'interès relacionats amb la investigació</i>	17
Grups de recerca	17
Instituts de recerca	17
<i>Altres estructures de la universitat</i>	17
Escola de doctorat	17
Càtedres	18
Campus Sectorials	18
<i>Entorn i identitat digitals</i>	18
<i>Administració digital</i>	18

BENVINGUDA

Benvolguda companya, benvolgut company,

Des de la Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) de la UdG et donem la més cordial benvinguda al nostre centre. Ens sentim molt satisfets i satisfetes de que formis part de la nostra comunitat, et volem acompanyar en aquest període inicial i estem a la teva disposició per a qualsevol cosa que necessitis.

Mitjançant aquest manual d'acollida, que pretén ser obert i dinàmic, et volem proporcionar informació útil i pràctica que faciliti la teva incorporació al col·lectiu de Personal Docent i Investigador (PDI). És també aquest un document que complementa i amplia, en el context de la FEP, el [Pla d'acollida](#) general de la UdG per al PDI.

Per a nosaltres, la facultat és un espai formatiu, d'aprenentatge continu, creixement i convivència. Esperem compartir amb tu tot això i que l'experiència laboral que en aquests moments inicias sigui molt enriquidora i gratificant per a tu.

Equip de Deganat

PRESENTACIÓ

La Facultat d'Educació i Psicologia (FEP) amb seu al Barri Vell de Girona, a la Plaça Sant Domènec, número 9, té els seus orígens el 1844 i des de la seva creació ençà ha tingut diferents emplaçaments, diferents plans d'estudis i diferents graus d'autonomia. En l'actualitat s'imparteixen a la FEP sis graus, una doble titulació i sis màsters que acullen més de 2300 estudiants.

Les titulacions que s'imparteixen i es coordinen a la FEP són les següents:

Graus

Grau en Educació Social, Grau en Mestre/a en Educació Infantil, Grau en Mestre/a en Educació Primària, Doble titulació en Mestre en Educació Infantil i en Educació Primària, Grau en Pedagogia, Grau en Psicologia i Grau en Treball Social.

Màsters

Màsters coordinats per la UdG: Màster en Educació en la Diversitat (MADEI); Màster en Formació del Professorat d'ESO, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (MUFPS); Màster en Recursos Humans, Gestió del Talent i Assessorament Laboral; Màster Universitari en Psicologia General Sanitària (MUPGS); Màster Interuniversitari en Joventut i Societat (MIJS); i del Màster en Moviments Migratoris en el segle XXI. Conceptes, realitats i accions (MMM).

La FEP acull aproximadament 2.000 estudiants i estudiantes, de grau i màster, dels prop de 16.000 que de la UdG

ORGANITZACIÓ

A la FEP existeixen els següents òrgans de govern d'àmbit particular que s'encarreguen de gestionar tota l'activitat de la facultat :

• **Òrgans unipersonals d'àmbit particular:**

- Degà (Dr. Juan González Martínez, deg.educacio@udg.edu)
- Vicedegà d'Internacionalització (Dr. Fran Calvo Garcia, coord.international.fep@udg.edu)
- Vicedegana Montserrat Calbo
- Coordinadora dels estudis de Grau de Mestre en Educació Primària (Dra. Marta Peracaula Bosch, coord.mestres@udg.edu, coord.primaria@udg.edu)
- Coordinadora dels estudis de Grau de Mestre en Educació Infantil (Dra. Ingrid Mulà Pons de Vall, coord.mestres@udg.edu, coord.infantil@udg.edu)
- Coordinador dels estudis de Grau de Psicologia (Dr. Francesc Sidera Caballero, coord. psicologia@udg.edu)
- Coordinadora dels estudis de Grau d'Educació Social (Dra. Carol Puyaltó Rovira, coord.educaciosocial@udg.edu)
- Coordinador dels estudis de Grau de Treball Social (Dr. Eduard Carrera Fossas, coord.treballsocial@udg.edu)

- Coordinador dels estudis de Grau de Pedagogia (Dr. Joan Solé Pla, coord.pedagogia@udg.edu)
- Secretaria Acadèmica (Dra. Muntsa Calbó i Angrill, montserrat.calbo@udg.edu)

- **Òrgans col·legiats d'àmbit particular:**

- Consell de Facultat (òrgan col·legiat de govern de la facultat)
- Comissió de Govern (òrgan col·legiat executiu de Consell de Facultat)
- Consells d'estudis (òrgan col·legiat competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cada una de les titulacions que s'hi imparteixin)
- Consell de Departament (òrgan col·legiat de govern dels departaments)
- Consell d'Institut (òrgan col·legiat de govern dels instituts de recerca)

Podeu trobar la composició i les competències d'aquests òrgans als [Estatuts](#) de la UdG.

GESTIÓ ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I DE SERVEIS

La [gestió administrativa](#) de la FEP es porta a terme a partir dels diferents serveis i unitats administratives:

- **Consergeria:** S'encarrega de vetllar pel correcte funcionament de l'edifici. Cal dirigir-se a la Consergeria quan hi ha alguna consulta sobre el funcionament de qualsevol element de l'edifici o les instal·lacions i manteniments, o s'hi detecta un problema. consergeria.fep@udg.edu
- **Secretaria acadèmica:** Organitza i gestiona els tràmits administratius i acadèmics. secretaria.fep@udg.edu
- **Secretaria d'estudis:** La secretaria d'estudis s'encarrega de donar suport a les coordinacions dels estudis amb la gestió de la programació de les assignatures, la confecció d'horaris, calendaris i programació docent, i també gestiona la utilització de les aules i espais de la facultat. secestudis.fep@udg.edu
- **Unitat de gestió de les pràctiques acadèmiques externes:** Es cuida de facilitar tota la gestió relacionada amb les assignatures de pràctiques acadèmiques curriculars dels graus que s'imparteixen a la Facultat d'Educació i Psicologia. practiques.fep@udg.edu
- **Secretaria econòmica:** Organitza i gestiona els tràmits administratius i econòmics que es refereixen a l'execució del pressupost. sececonomica.fep@udg.edu

Dins de la Secretaria econòmica de la FEP, l'Oficina de Recerca i Ajuts (ORA) gestiona els projectes de recerca i transferència de coneixements i tot allò que no pertany a

l'àmbit de la gestió econòmica de la docència, sovint amb finançament extern.
ora.aeep@udg.edu

- **Secretaria de deganat:** Dona suport a la gestió de l'equip de deganat. També es cuida de tota la difusió d'activitats d'interès per a la comunitat de la FEP a través dels diferents canals de comunicació. secdeganat.fep@udg.edu
- **Secció informàtica:** S'encarrega de donar suport informàtic a la docència i a l'administració de la facultat del manteniment dels equips, recursos informàtics, aules informàtiques i dels programes instal·lats, de manera tant presencial com remota. suport.educacio@udg.edu
- **Unitat de suport d'audiovisuals:** Dona suport audiovisual i multimèdia a la docència i a la recerca del professorat. audiovisuals.fep@udg.edu
- **Laboratoris:** A la facultat comptem amb el [Laboratori de desenvolupament humà \(Psicologia\)](#), el laboratori de Ciències Experimentals, l'aula *maker* i el laboratori multimèdia i d'audiovisuals. Tots compten amb personal PTGAS de suport i manteniment de l'aparellatge.
- **Administradora de l'àrea d'estudis:** Coordina tot el personal i els serveis de l'àrea d'estudis d'Educació i Psicologia i la relació amb gerència i els serveis centrals. adm.fep@udg.edu

El Personal Tècnic, d'Administració, Gestió i Serveis (PTGAS) de la FEP el formen unes 30 persones, de les més de 600 que hi ha a la UdG.

PROFESSORAT

Al professorat de la universitat se'l denomina Personal Docent i Investigador (PDI) o personal acadèmic, està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca, que tindran la consideració de personal acadèmic en formació. El PDI pot tenir diferents perfils docents segons sigui la seva vinculació:

PDI Funcionari:

Catedràtics d'Universitat
Professorat titular de la Universitat

PDI Contractat laboral, modalitats específiques de l'àmbit universitari:

Professorat Ajudant i Professorat Ajudant doctor
Professorat catedràtic
Professorat agregat
Professorat lector
Professorat associat

Professorat substitut
Professorat visitant
Professorat emèrit

El professorat forma part d'un departament i desenvolupa l'activitat universitària en el camp de la docència, la investigació i la gestió universitària. El departament al qual s'adscriu el professor/a li encarrega la docència que ha de portar a terme en alguna de les titulacions de grau o màster que s'imparteixen a la FEP.

Les principals funcions del professorat són:

- Programar, desenvolupar i avaluar els ensenyaments teòrics i pràctics en les matèries de la seva àrea de coneixement.
- Informar l'estudiantat sobre la programació i l'avaluació de la docència.
- Col·laborar en l'establiment dels continguts i les metodologies de la docència i dels programes i línies d'investigació, d'acord amb els avenços de la pròpia disciplina.
- Mantenir actualitzats els coneixements propis.
- Programar i participar en activitats de recerca i/o de transferència del coneixement.
- Participar en els òrgans de govern col·legiats i exercir els càrrecs per als quals hagin estat designats o elegits.

El PDI de la FEP el formen més de 300 persones, de les més de 1.600 que en té la UdG.

DEPARTAMENTS

Els departaments són les unitats encarregades d'impartir i gestionar la docència pròpia de les seves àrees de coneixement, en coordinació amb els centres i facultats. També els correspon donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del personal acadèmic (tot i que, en molts casos, la recerca també es pot adscriure als instituts de recerca, i no als departaments).

El tres departaments ubicats a la FEP són els següents:

- [Departament de Didàctiques Específiques](#)
Director: Dr. Jesús Granados Sánchez, dir.didacespec@udg.edu
Secretaria administrativa: Sra. Iolanda Homs Cano, sec.depdidactiques@udg.edu
- [Departament de Pedagogia](#)
Directora: Dra. Maria Pallisera Díaz, dir.deppedagogia@udg.edu
Secretaria administrativa: Sra. Xesca Tió Gogayol, sec.deppedagogia@udg.edu
- [Departament de Psicologia](#)
Director: Dr. Miquel Llorente Espino, dir.deppsicologia@udg.edu
Secretaria administrativa: Sra. Asun Martínez Cantero, sec.deppsicologia@udg.edu

El professorat d'aquests departaments imparteix majoritàriament la seva docència als graus i màsters de la FEP, encara que també poden tenir encàrrecs docents en altres titulacions d'altres centres o facultats de la UdG. De la mateixa manera, professorat d'altres departaments de la UdG també imparteix docència als nostres graus i màsters.

Com a PDI formaràs part d'un departament i una àrea de coneixement. En el moment de la teva incorporació el departament et facilitarà un espai per treballar, l'accés a un ordinador i et facilitarà tot el suport per a que puguis desenvolupar les teves tasques acadèmiques.

ESTUDIS I COORDINACIÓ ACADÈMICA

La FEP imparteix els següents estudis de Grau i de Màster:

[Grau en Educació Social](#)

Coordinadora: Dra. Carol Puyaltó Rovira, coord.educaciosocial@udg.edu

[Grau en Mestre/a d'Educació Infantil](#)

Coordinadora: Dra. Ingrid Mulà Pons de Vall, coord.mestres@udg.edu,
coord.infantil@udg.edu

[Grau en Mestre/a d'Educació Primària](#)

Coordinadora: Dra. Marta Peracaula Bosch, coord.mestres@udg.edu,
coord.primaria@udg.edu

[Doble titulació Mestre/a d'Educació Infantil / Mestre/a d'Educació Primària](#)

Coordinadores: Dres. Marta Peracaula Bosch i Ingrid Mulà Pons de Vall,
coord.mestres@udg.edu

[Grau en Pedagogia](#)

Coordinador: Dr. Joan Solé Pla, coord.pedagogia@udg.edu

[Grau en Psicologia](#)

Coordinador: Dr. Francesc Sidera Caballero, coord.psicologia@udg.edu

[Grau en Treball Social](#)

Coordinador: Dr. Eduard Carrera Fossas, coord.treballsocial@udg.edu

[Màster en Atenció a la Diversitat en una Educació Inclusiva](#)

Coordinadora: Dra. Judit Fullana Noell, coord.meducacioinclusiva@udg.edu

[Màster en Formació del Professorat d'ESO i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes](#)

Coordinadora: Dra. Arantza del Valle Gómez, coord.mprofesecundaria@udg.edu

[Màster en Moviments Migratoris en el Segle XXI: Conceptes, Realitats i Accions](#)

Coordinador: Dr. F. Xavier Casademont Falguera, coord.moviments@udg.edu

[Màster en Psicologia General Sanitària](#)

Coordinadora: Dra. Maria Aymerich Andreu, coord.mpsicologiasanitaria@udg.edu

[Màster interuniversitari en Joventut i Societat \(MIJS\)](#)
Coordinador: Dr. Pere Soler Masó, coord.mijs@udg.edu

[Màster en Recursos Humans, Gestió del Talent i Assessorament Laboral](#)
Coordinadora: Dra. Mònica González Carrasco, coord.mrecursoshumans@udg.edu

Cada titulació té un coordinador o coordinadora, encarregat/da d'organitzar i coordinar els ensenyaments. La Secretaria d'estudis l'atenen la Sra. Adela Lagares Jiménez (secestudis.fep@udg.edu) per als graus i la Sra. Marian Vila González (coordmasters.fep@udg.edu).

A la plana web de cada una de les titulacions trobaràs informació general i altres dades d'interès com les relatives a l'accés, les sortides professionals, les opcions per continuar estudiant, les assignatures, els calendaris i horaris, les pràctiques, els treball final de grau o màster, la mobilitat, la matrícula i altres singularitats.

Altres màsters coordinats des d'altres universitats en els que també intervé la facultat són els següents:

[Màster Interuniversitari en Polítiques Socials i Acció Comunitària](#)
[Màster Interuniversitari en Estudis de Dones, Gènere i Ciutadania](#)
[Màster Interuniversitari en Intervenció Psicosocial \(MIPS\)](#)
[Màster Interuniversitari en Psicologia de l'Educació \(MIPE\)](#)
[Màster Interuniversitari en Treball Social en l'Àmbit Sanitari](#)

SERVEIS UNIVERSITARIS

La Universitat de Girona organitza els [serveis](#) necessaris de suport a les activitats docents, de recerca, d'orientació educativa i professional, així com també en els àmbits culturals, esportius i lúdics.

La [biblioteca](#) és un centre de recursos per a l'aprenentatge i la recerca que t'ofereix un seguit de recursos d'informació (revistes i llibres electrònics, bases de dades, fons especials, repositoris institucionals) i serveis (préstec i obtenció de documents, assessorament i formació, servei de suport a l'investigador, activitats culturals). La biblioteca del Barri Vell (ubicada a la plaça Ferrater Mora, 1) t'ofereix serveis i fons bibliogràfics relacionats amb els estudis impartits a la FEP.

L'[Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach](#) (ICE) té com a objectius contribuir a la formació permanent del personal acadèmic de tots els nivells educatius, l'assessorament tècnic dins del camp de la planificació educativa, la recerca i la innovació pedagògiques. Des de l'ICE es promouen actuacions de suport a la innovació i la millora docent i s'organitzen activitats de formació per al personal docent i investigador de la Universitat de Girona. Les [Xarxes d'Innovació Docent](#) (XID) es creen al voltant de temàtiques relacionades amb les línies prioritàries de formació a la Universitat de Girona i d'acord amb els interessos del professorat de la UdG. Estan integrades per membres del PDI interessats en emprendre un procés de formació avançat i basat en la reflexió sobre la pròpia pràctica docent. Els [Grups d'Innovació docent](#) (GID) són grups de

professorat que volen dur a terme un projecte concret d'innovació i millora docent dins del seu estudi, departament o centre. Recomanem la subscripció a la revista ICEberg de recursos pel professorat.

La formació del professorat està organitzada des del Servei d'aprenentatge i d'innovació docent (SAID), on podeu conèixer l'[Espai de desenvolupament professional](#), que inclou nombrosos recursos, i tota l'oferta de cursos de llengües, competencials i tècnics.

El [Servei de Recursos Humans](#) és el responsable de la gestió administrativa, contractual i de nòmimes de tot el personal que desenvolupa la seva activitat professional a la UdG, sigui dins l'àmbit acadèmic o bé dins l'àmbit de l'administració i serveis.

L'[Oficina de Salut Laboral](#) és un servei per a tots els treballadors de la Universitat de Girona que té com objectiu realitzar les activitats preventives necessàries per tal de garantir l'adequada protecció de la seguretat i salut dels treballadors; assessor i assisteix a la direcció de la Universitat, als treballadors i als seus representants i als òrgans de representació especialitzats. Coordina el disseny dels plans d'autoprotecció de les instal·lacions de la universitat. Us recomanem consultar a La Meva UdG, dintre de la secció de la facultat, el pla d'autoprotecció de la FEP; i caldrà que assistiu als cursos de protocol per a emergències que ofereix l'OSL.

L'[Oficina Tècnica de Recerca i Transferència](#) (OTRiT) és un Servei Central de la Universitat de Girona i les seves competències estan relacionades amb la recerca: gestió d'ajuts de recerca autonòmics, estatals i europeus; gestió de la transferència tecnològica i de coneixements; i gestió de contractes i convenis amb les empreses per tal de finançar una recerca determinada. La gestió de la recerca als centres es centralitza a les Oficines de recerca i ajuts (ORA) i a la FEP s'hi contacta mitjançant ora.aeep@udg.edu

L'[Oficina Internacional](#) és la unitat que té com a objectiu facilitar el desplegament de l'estratègia d'internacionalització de la nostra universitat.

El [Servei d'Esports](#) és el responsable d'organitzar la pràctica d'activitat física saludable a la universitat i ofereix programes en àmbits diversos: competició, iniciació a un gran nombre d'activitats esportives, activitats de lleure i en el medi natural, etc. També gestiona les instal·lacions esportives de la universitat al campus de Montilivi: futbol 7, tennis, pàdel, tennis taula, voleibol i bàsquet (totes exteriors).

La [Unitat de Compromís Social i Orientació Professional](#) (UCSOP) és un servei ampli que et pot interessar en relació amb la UdG inclusiva, el voluntariat i les opcions laborals de l'estudiantat.

El [Servei d'allotjament](#) de la UdG ofereix un servei de borsa d'allotjaments en règim de lloguer. A més, la UdG disposa d'apartaments per a allotjar professorat internacional o convidat per a estades curtes, que també està gestionat pel servei d'allotjament de la UdG.

SERVEIS PER A LA COMUNITAT A LA FEP O DINS DEL CAMPUS BARRI VELL

El [servei de fotocòpies](#) de la facultat està situat a la planta 0, a la dreta de la porta d'entrada principal. [Aquí](#) podeu trobar tota la informació per poder disposar del servei d'impressió de la

UdG a través del portal web o des dels centres de reprografia. Trobareu també màquines de reprografia d'ús comunitari als passadissos de la FEP, amb codis que funcionen a totes les màquines de la UdG.

El [servei de bar](#) està situat al soterrani 1, amb un horari habitual de 8.00 h a 19.00 h. Hi ha un altre bar a l'edifici de Sant Domènec (facultats de Lletres i Turisme). Trobareu dispensadors de menjar i begudes dins de l'edifici.

Servei de traduccions i correccions. Servei contractat externalitzat per a llengües estrangeres. Consulteu la secretaria del vostre departament.

Accés a l'aparcament ("Fora muralla"). Cal sol·licitar-ne l'autorització. Consulteu la consergeria de la FEP.

Servei de suport audiovisual. Si us calen micròfon i altaveus complementaris per impartir les classes amb aforament més gran, o altres recursos més enllà de la dotació multimèdia estàndard de les aules (totes tenen ordinador i monitor o projector amb pantalla tèxtil), contacteu amb la consergeria de la FEP.

ASPECTES D'INTERÈS RELACIONATS AMB LA DOCÈNCIA

ACTIVITATS DOCENTS

Les activitats docents comporten totes les actuacions, les tasques i els treballs que suposen la difusió del coneixement i el suport per a l'adquisició de competències dels estudiants a través dels processos formatius. Les principals activitats docents són les següents.

- Disseny i planificació de les assignatures
- Docència presencial a les aules i laboratoris: classes teòriques, pràctiques i seminaris.
- Tutories, orientació i atenció als estudiants, individuals i grupals.
- Tutorització, seguiment i avaluació de pràctiques externes (en institucions i empreses).
- Preparació de materials i guies docents.
- Preparació i realització d'exàmens i avaluacions (contínua i final).
- Qualificació i actes
- Participació en l'elaboració de matèries/materials
- Participació en innovació educativa.
- Direcció, seguiment i avaluació de treballs
- Direcció de treballs de fi de Grau o Màster
- Direcció de tesis doctorals
- Participació en activitats de formació contínua.
- Participació en la coordinació acadèmica dels ensenyaments.
- Gestió i participació en programes d'intercanvi i mobilitat internacionals e interuniversitaris (Erasmus, Sèneca...).

LA MEVA UDG

Tot el professorat de la UdG té compte d'usuari (codi d'usuari i contrasenya) que constitueix la teva identitat digital, aquest compte et permetrà accedir a la intranet **La meva UdG** i altres serveis en línia de la Universitat.

La meva UdG és la intranet de la Universitat de Girona. Des de La meva UdG podràs accedir a **Moodle** de les teves assignatures, a la informació del teu estudi i del teu centre, realitzar tràmits en línia, consultar les notícies que t'afecten o rebre avisos i notificacions electròniques.

Per accedir a la intranet des del web de la UdG només has de seguir aquests dos senzills passos:

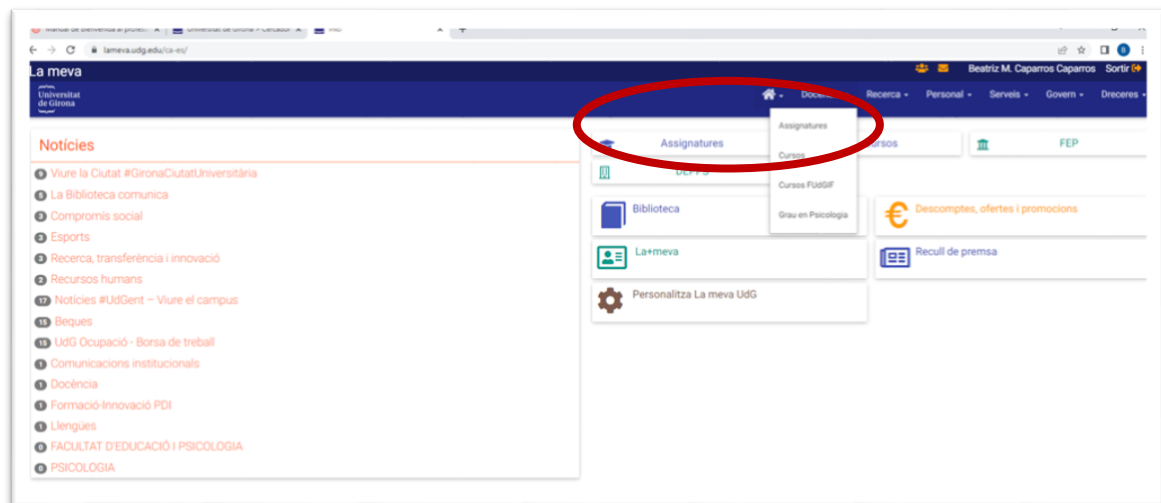
1. Fes clic sobre La meva UdG, al menú superior de qualsevol pàgina del web de la UdG.



2. A la pantalla d'identificació, introdueix el codi d'usuari i la contrasenya de la teva identitat digital.



Quan entris a La meva UdG trobaràs a l'esquerra les notícies i a la dreta els accessos directes a les teves assignatures, al teu centre, a la Biblioteca, etc. Aquesta plana la pots personalitzar com vulguis.



A la part de dalt hi trobaràs els menús següents:

Inici (la icona de casa): per anar a la pàgina d'inici de La meva UdG o a les pàgines de la facultat, centres o estudis.

Docència: per anar a la pàgina de les teves assignatures i de l'estudi o estudis on fas docència, així com als teus cursos (si fas algun curs impartit de la UdG, ICE o grup d'innovació docent, etc.).

Recerca: per anar a la documentació sobre la gestió la recerca, Comitè d'ètica i bioseguretat, etc.

Personal: Aquí podràs consultar informació important pel PDI, entrar a la + meva en al que trobaràs les dades laborals, dades sobre la formació, carrera professional, retribucions i gestió d'àmbit particular.

Serveis: Aquí trobaràs la informació que els diferents serveis de la Universitat ofereixen als membres de la comunitat universitària.

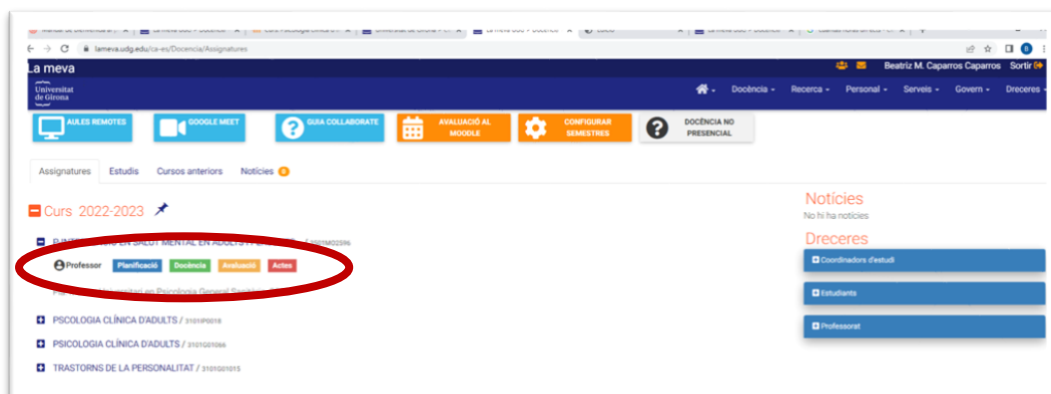
Govern: Des del menú de govern podràs participar del govern de la Universitat accedint a les urnes per a les votacions electròniques i a la informació que els diferents òrgans de govern adrecen a la comunitat universitària.

Dreceres: Al menú Dreceres trobaràs accessos directes al cercador d'aplicacions, al canvi de contrasenya, al teu correu electrònic (si utilitzes un compte proporcionat per la UdG), als grups de treball on participis i al portal de suport tècnic, informàtic i de comunicació, i al de suport de l'Oficina de Salut Laboral.

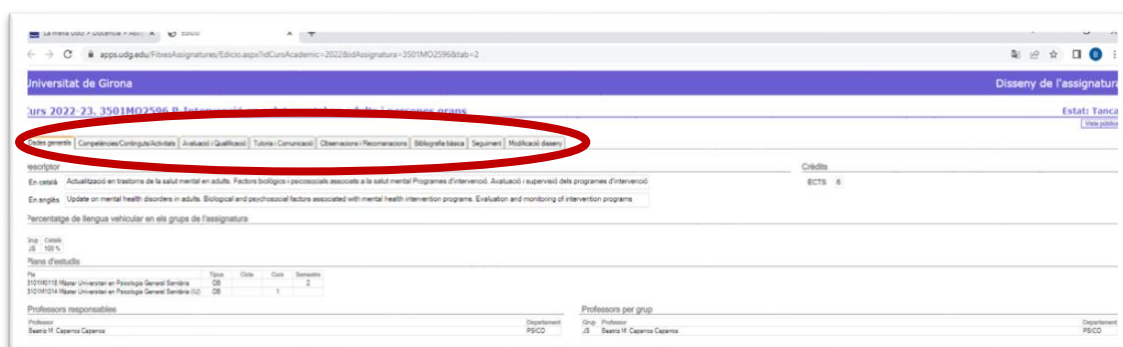
DISSENY I PLANIFICACIÓ DE L'ASSIGNATURA

Totes les assignatures que s'imparteixen a la FEP s'han de planificar i han d'estar formalment dissenyades. Un recurs que et pot ajudar a l'hora de planificar la teva assignatura el pots trobar [aquí](#). Totes les assignatures han de tenir el disseny tancat abans que s'iniciï el procés de matrícula dels nous estudiants. La facultat sempre informa amb antelació de la data de tancament de les assignatures (que normalment és a finals de juny).

Per completar el disseny de les assignatures hauràs d'entrar a través de *La meua UdG*, a la pestanya de *Docència > Assignatures* (o clicant directament al calaix *Assignatures*) apareixeran les assignatures del teu pla docent. Si cliques en el signe + que cada assignatura té a l'esquerra s'obrirà el desplegable amb els calaixos de *Planificació*, *Docència*, *Avaluació* i *Actes*, que podràs editar.



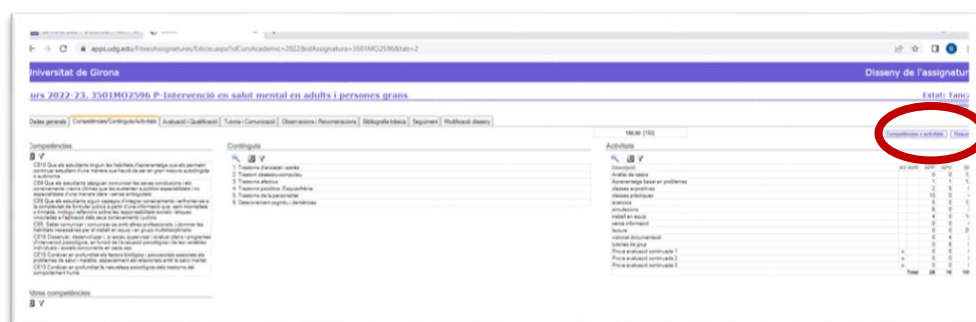
La planificació contempla les *dades generals* de l'assignatura (descriptor, crèdits, llengua vehicular, pla d'estudis i professorat que la imparteix), *competències*, *continguts i activitats* (i la seva vinculació), *avaluació i qualificació* (activitats d'avaluació, criteris d'avaluació, si les activitats són recuperables o no, el percentatge sobre la qualificació total, en què consisteix l'avaluació única, els criteris de qualificació, els requisits mínim per aprovar i els criteris específics de la nota de no presentat), *tutoria i comunicació* amb els estudiants, *observacions i recomanacions* i *bibliografia bàsica*. Hi ha dues pestanyes més de *seguiment* i *modificació del disseny* que es van incorporar durant el període de pandèmia però que en l'actualitat a la FEP no s'han d'omplir.



Com a personal docent, pot ser que t'incorporis en un moment en què el disseny de l'assignatura ja estigui fet i tancat; en aquest cas caldrà que adaptis la docència a la planificació establerta. Pot ser també que t'incorporis en un període en què podràs fer alguna modificació en relació, per exemple, amb les activitats i l'avaluació, l'actualització de bibliografia, els continguts, etc. (hi ha aspectes de les assignatures que no es poden modificar, com són els descriptors i les competències). En el cas que imparteixis alguna assignatura optativa nova que mai hagi estat dissenyada, s'haurà de dissenyar de nou. El disseny i la planificació de qualsevol assignatura sempre haurà de dur-se a terme d'acord amb la normativa i les directrius de la universitat i la facultat i els acords dels estudis en què s'imparteixi. En qualsevol cas, si tens algun dubte, et pots posar en contacte amb la coordinació de la titulació de grau o màster on imparteixes la teva docència.

ECTS

Totes les assignatures tenen una quantitat de crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) assignada. El sistema de crèdits ECTS es basa en la càrrega de treball de l'estudiant necessària per a l'assoliment dels objectius d'un programa formatiu (resultats d'aprenentatge i competències). Aquesta dedicació de l'estudiantat consisteix en el temps invertit en l'assistència a les classes presencials, l'estudi personal, la realització de treballs, la preparació i la realització d'activitats d'avaluació, etc. Un ECTS correspon aproximadament a 25 hores de feina de l'estudiant; d'aquestes 25 h, al voltant d'un terç es dedica a les classes presencials. En el disseny de les assignatures s'especifiquen els crèdits assignats a cada assignatura i el professorat ha de descriure quines activitats es portaran a terme, quina dedicació en hores haurà d'invertir l'estudiant i si aquestes seran amb professor o sense professor.



MOODLE

Moodle és la plataforma que utilitzem com a espai virtual d'ensenyament-aprenentatge a la UdG; com a personal docent, la utilitzaràs per interaccionar amb l'estudiantat, oferir materials didàctics, recursos, crear agrupaments d'estudiants, dissenyar tasques, donar feedback, publicar les notes, per a les llistes d'alumnes, etc. Per entrar a l'espai de Moodle d'una assignatura del teu pla docent només has de clicar directament a sobre del nom de l'assignatura, un cop hagis accedit a *La meua UdG*. Les possibilitats de Moodle són molt àmplies; [aquí](#) pots trobar més de 5 videotutorials sobre la seva utilització, que són molt il·lustratius i didàctics sobre com fer diferents accions a través d'aquesta plataforma.

AVALUACIÓ, QUALIFICACIÓ I ACTES

Com a personal acadèmic ets responsable de l'avaluació i qualificació de l'activitat formativa dels estudiants que cursen les teves assignatures. El sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants de grau i de màster de la FEP està regulat per la [Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants](#) de la UdG; aquesta normativa es complementa amb els [Criteris i pautes generals d'avaluació en les assignatures dels estudis de grau i màster de la Facultat d'Educació i Psicologia](#).

Alguns aspectes molt importants relatius a l'avaluació i que estan clarament especificats a la normativa tenen a veure amb:

- *L'avaluació continuada*: sistema d'avaluació de la FEP és l'avaluació continuada, és a dir l'avaluació de manera progressiva i integrada al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge a través d'evidències significatives sobre l'evolució i el progrés en l'assoliment de les competències establertes en el disseny de l'assignatura.
- Aquest procés d'avaluació continuada ha d'incloure *més d'una activitat d'avaluació i de tipologies diferents*, cap de les quals pot representar més del 60 % de la qualificació final.
- L'avaluació única: és l'avaluació alternativa establerta al disseny de l'assignatura a la que per raons excepcionals alguns estudiants, que no poden seguir l'avaluació continuada, es poden acollir un cop sol·licitada dins els terminis establerts.

Altres aspectes importants de la normativa d'avaluació tenen a veure amb l'especificació de totes les activitats d'avaluació al disseny, l'escala de qualificació, les matrícules d'honor, la penalització per frau o plagi, la comunicació de les qualificacions, les recuperacions, etc.

Un cop avaluat l'estudiantat, la qualificació final s'ha d'introduir a les actes de l'assignatura en els terminis marcats en el calendari acadèmic.

CALENDARI ACADÈMIC I HORARIS

El calendari acadèmic de la FEP marca l'inici i final de classes de primer i segon semestre, l'inici de classes de graus i màsters, les sessions d'acollida, els dies no lectius, les vacances, dies d'avaluació, dies d'altres activitats i la data de tancament de les actes del primer i segon semestre. Pots consultar el calendari acadèmic, els horaris de classe i calendari d'exàmens de cada titulació de grau i màster [aquí](#).

ASPECTES D'INTERÈS RELACIONATS AMB LA INVESTIGACIÓ

GRUPS DE RECERCA

A la Universitat de Girona la recerca es fa principalment als [grups de recerca](#). Un Grup de recerca és un conjunt de persones, vinculades a la UdG, que realitzen activitats de recerca dins de línies de recerca comunes o properes temàticament o metodològicament.

INSTITUTS DE RECERCA

Els instituts universitaris de recerca són unitats dedicades a la investigació científica i tècnica o a la creació artística.

A la facultat tenim dos instituts de recerca: l'IRE i l'IRQV.

L'[Institut de Recerca Educativa](#) (IRE), aglutina el treball de diferents grups de recerca de la UdG al voltant de l'anàlisi, transformació i millora de la pràctica educativa, ja sigui en contextos formals, no formals i informals. El seu compromís és contribuir a la recerca educativa des de principis compartits com són la inclusió, la sostenibilitat, la perspectiva de gènere, la igualtat i la cohesió social.

L'[Institut de Recerca sobre Qualitat de Vida](#) (IRQV), integra diferents grups de recerca que vole aportar coneixement i eines per contribuir a respondre a algunes de les principals necessitats en qualitat de vida de la societat actual.

La UdG disposa d'una [Guia del Personal Investigador](#), on es recullen totes les informacions relatives a aquesta dimensió professional, que us pot resultar molt útil. També disposem d'una [Guia d'expertes i d'experts](#). Finalment, el gestor del currículum de la UdG, és el [Gerió](#).

ALTRES ESTRUCTURES DE LA UNIVERSITAT

ESCOLA DE DOCTORAT

L'[Escola de Doctorat](#) és una unitat creada per la UdG en col·laboració amb la resta d'agents de l'activitat de recerca, desenvolupament i innovació de la Universitat (grups de recerca, departaments, instituts universitaris de recerca, altres centres de recerca propis o participats per la UdG) i de centres de recerca externs (instituts catalans de recerca, hospitals, empreses...), que té per objectiu fonamental l'organització acadèmica i administrativa de les activitats a l'entorn de les quals es configuren els estudis de doctorat.

Els programes de doctorat vinculats a la FEP són: [Doctorat en Educació](#), [Doctorat en Psicologia](#), [Salut i Qualitat de Vida](#), [Doctorat Interuniversitari en Arts i Educació](#), [Doctorat Interuniversitari en Estudis de Gènere: Cultures, Societats i Polítiques](#), i [Doctorat Interuniversitari en Psicologia de l'Educació](#).

CÀTEDRES

Les càtedres són unitats que promouen l'estudi i la recerca, mitjançant l'organització d'activitats de reflexió, debat i difusió, en el seu àmbit de coneixement. Se'n pot trobar el detall [aquí](#).

CAMPUS SECTORIALS

Els Campus són una plataforma que tenen com a objectiu facilitar proactivament la relació entre les empreses/institucions del sector socioeconòmic i la Universitat de Girona. Alguns campus sectorials vinculats a la facultat són els següents: [Campus Cohesió i Compromís social](#) i el [Campus Salut](#).

ENTORN I IDENTITAT DIGITALS

Accediu a la secció d'Identitat digital de La Meva UdG i actualitzeu els camps que considereu convenient: la fotografia, la ubicació i la plana personal. Consulteu credencials, vinculacions i atributs i serveis digitals que teniu assignats.

Descarregueu-vos l'app de la UdG.

Conegueu les mesures de seguretat i ciberseguretat que heu d'aplicar en l'exercici professional a la UdG

El programa Microsoft TEAMS és el més usat en comunicació interna entre PDI i PTGAS, com a servei de missatgeria i per a reunions virtuals o híbrides.

Al [directori de la UdG](#) hi ha tots els altres canals de comunicació amb membres de la comunitat.

ADMINISTRACIÓ DIGITAL

A continuació, trobaràs llistats i enllaçats algunes de les seccions del web de la UdG que tenen a veure amb l'administració digital i que és important que tinguis presents:

- Notícies UdG (a La meva UdG; personalitzable)
- [Seu electrònica de la UdG](#)
- [Butlletí electrònic de la Universitat de Girona](#) (BOUdG). Et recomanem que t'hi subscriguis.
- [Registre electrònic](#)
- [Tauler d'anuncis electrònic](#)
- [Canal intern de comunicació i bústia ètica](#)
- [Catàleg de procediments i serveis de la UdG](#)

Esperem que aquest manual contingui informació útil i interessant per a tu. No cal dir que qualsevol comentari, suggeriment o millora ens la pots fer arribar a la següent adreça: deg.educacio@udg.edu.

 Universitat de Girona
Facultat d'Educació i Psicologia

